

# Ako pracovať na dvoch monitoroch

Mgr. Lenka Truchanová

Učíme online

# KROKY pred spustením schôdze

# <u>ккок č. 1:</u> Príprava techniky

Pomocou príslušného kábla prepojíme notebook s monitorom.



# <u>ккок č. 2: Rozšírenie obrazovky</u>

Na oboch monitoroch by ste teraz mali vidieť ten istý obsah.

1. Na klávesnici stlačte klávesu WIN



#### + klávesu s písmenom P



**2.** V pravej časti monitora sa vám otvorí okno s ponukou nastavenia obrazovky.

#### Kliknite na ROZŠÍRIŤ.

## <u>ккок č. 3:</u> Nastavenie obrazovky

**1.** Pravým tlačidlom myšky/ touchpadu kliknite na pracovnú plochu. Z ponuky vyberte **NASTAVENIE OBRAZOVKY**.



**3.** Modrá farba označuje, ktorý monitor je určený za hlavnú obrazovku. My potrebujeme, aby monitor č. 2 bol hlavnou obrazovkou.

### <u>ккок č. 4: Hlavná obrazovka</u>

1. Kliknite na monitor 2. Jeho farba sa vám musí zmeniť na modrú.



2. Zrolujte si stránku nižšie a zakliknite -> NASTAVIŤ TENTO MONITOR AKO HLAVNÚ OBRAZOVKU.

**3.** Pracovné plochy sú pripravené. Teraz môžem spustiť schôdzu v MS Teams.

### KROKY po spustení schôdze.

- 1. Začnite schôdzu.
- 2. Zapnite si dokument, ktorý chcete so žiakmi zdieľať. Zdieľajte pracovnú plochu.
- 3. Zdieľaný dokument sa vám zobrazí na externom monitore.

V prípade prezentácie to vyzerá takto:





### KROKY po spustení schôdze.

**4.** V notebooku si zdieľaný program (ppt) minimalizujte. Na spodnej lište si nájdite zminimalizovanú schôdzu. Kliknite na ňu.



5. Schôdza sa vám zobrazí na externom monitore.



6. Kliknite na schôdzu (pracovné okno) zobrazenú na monitore a preneste ju do notebooku.
Jednoducho kliknite na okno a choďte s ním čo najviac vľavo. (pozri obr. na ďalšej snímke)
Keď ho zbadáte na ploche notebooku, môžete ho pustiť a ďalej nastavovať.

### **DRAG** and **DROP**

#### "chyť a ťahaj"





#### ...ťahaj...





### **3.** нотоvо!

Teraz budete mať prehľad o tom, kto sa hlási. Prečítať si správy v chate.





Podobným spôsobom si môžete presunúť aj iné programy či webové stránky.

Napr. pri skúšaní môžete automaticky zapisovať známky, chýbajúcich žiakov ...

Rozšírená pracovná plocha je užitočná aj pri práci s interaktívnou tabuľou (projektorom). Funguje rovnako ako pri externom monitore. Súbory presúvate na tabuľu ťahaním (drag & drop).